



OHJEET JOUKKUEILLE KIRJANPITOA VARTEN

Perussääntöjä

Jokainen Hockey Club Nokia ry:n joukkue on velvollinen huolehtimaan joukkueensa taloudesta, varoista ja kirjanpidosta lakien ja asetusten mukaan.

Joukkueen kirjanpito toimitetaan toimistolle/kirjanpitäjälle aina seuraavan kuun 15. päivään mennessä. Määräaikoja on noudatettava!

Jokaisella joukkueella on pankkitili Nordea pankissa. Tiliä saa käyttää ainoastaan joukkueen rahaliikenteen hoitoon. Tilille saa ottaa käyttöoikeuden joukkueen rahastonhoitaja ja joukkueenjohtaja. Tilille kannattaa ottaa myös pankkikortti.

Kaiken rahaliikenteen on kuljettava tilien kautta. Kaikki laskut tulee maksaa suoraan tililtä ja/tai maksaa kuitteja vastaan ostajalle pankkikorttia käyttäen. Automaattinostot eivät ole suotavia !

Kaikki tiliotteen tapahtumat (myös +merkkiset) numeroidaan juoksevasti tilikauden (1.5.) ensimmäisestä tapahtumasta alkaen (aloittaen nrosta 1) aina tilikauden (30.4.) viimeiseen tapahtumaan asti. Järjestysnumero merkitään tiliotteen oikeaan laitaan.

Tositemateriaalista on löydyttävä jokaista menoa koskien selvitys mitä se koskee, eli kaikista menoista tulee löytyä ostokuitti tai lasku. Ostokuitin tai laskun oikeaan yläreunaan merkitään tiliotteen mukainen juokseva numero. Myös tuloista pitää kirjanpitoon liittää selvitys, mm. sponsoreille joukkueen lähettämä lasku tulee liittää kirjanpitoon. Joukkuemaksut tulisi myös laskuttaa seuran virallisella laskulla ja liittää kirjanpitoon. Myös turnausten osanotto-maksut niihin osallistuvilta joukkueilta tulisi laskuttaa laskupohjaa käyttäen.

Ostokuiteista on käytävä ilmi, 1) mistä ostoksesta on kyse ja 2) miten se liittyy seuran toimintaan. Isompien ostosten osalta tulee pyytää myyjältä merkintä kuittiin, (ellei se laskusta selviä) ja pienten ostojen osalta tehdä itse kuittiin tai erilliselle paperille selvitys oston perusteesta. Esim. limpparikorin kuittiin "Vanhempainillan 22.8. tarjoilu." Mikäli ostokuitti on pienempikokoinen kuin A4, tulee se nittoa A4 paperille.



Turnausten osallistumismaksuista, joista ei ole saatu laskua, kirjanpitoon voidaan liittää turnaukset. Jos kutsua ei ole paperilla niin sitten printti sähköpostilla tulleesta kutsusta tai printti turnauksen/seuran nettisivuilta. Kutsun voi myös pyytää järjestävältä seuralta.

Mikäli asianmukaista tositetta tai muuta selvitystä menosta (=selvittämättömät automaattinostot, tositteettomat suoritukset, tai täysin urheilutoimintaan liittymättömät ostot, joista ei ole selvitystä) ei ole, voidaan menoerä tulkita aiheettomaksi, ja sen seurauksena noston/maksun suorittanut henkilö jää velkaa ry:lle ko. summan. Myös verottajalla on mahdollisuus tulkita maksu saajan veronalaiseksi tuloksi.

Kilometrikorvauksia ja päivärahoja maksettaessa on aina oltava matkalasku, josta käy ilmi päivämäärä, matkan tarkoitus, matkareitti ja kilometrimäärä sekä päivärahojen kyseessä ollessa lähtö- ja paluu-aika. Myös muita kulukorvauksia maksettaessa kirjanpitoon on liitettävä tositteet, ja selvitys miten se liittyy joukkueen toimintaan.

Matkakustannusten korvaukset vuonna 2008

Verohallituksen päätös verovapaista matkakustannusten korvauksista vuonna 2008

Poimintoja matkakustannusten korvauksia vuonna 2008 koskevasta päätöstekstistä:

Päivärahat

Verovapaat päivärahojen enimmäismäärät:

- kokopäiväraha 32 euroa
- osapäiväraha 14 euroa

Ateriakorvaus

Ateriakorvaus on 8 euroa.

Kilometrikorvaukset

Oman auton käytöstä työmatkoihin maksettava kilometrikorvaus on 44 senttiä/km.



Tiliöintiluokat/tilikartta

Tiliotteeseen merkitään numerolla, mihin ryhmään se on kirjanpitopohjaan kirjattu eli tiliöity! Tämä merkintä helpottaa kirjanpitäjän ja tilintarkastajan työtä.

Alla olevassa listassa on jokaiselle riville kuuluvia esimerkkituloja ja -menoja. Listaa on ainakin alussa hyvä käyttää apuna kirjaamisessa. Lista ei ole kaiken kattava, joten ongelmien ilmetessä voi ottaa yhteyttä seuran toimistolle.

Tulot:

- 1. Joukkuemaksut 3001:** Kirjatkaa tähän kaikki maksut, jotka oman joukkueen jäsenet tai heidän vanhempansa ovat suorittaneet. Esim. kuukausi/kausi-maksut ja myös maksut varusteista ja muusta pelaajien maksuihin liittyvistä.
- 2. Turnaustuotot 3010 :** Jos joukkue järjestää turnauksia/sarjoja, kirjataan tähän tulot jotka joukkue saa muilta joukkueilta osallistumismaksuina ja omista turnauksista/otteluista lipputuloina.
- 3. Sponsorointitulot 3005 tai 3007:** Kaikki joukkueen ja seuran ulkopuolelta tulevat ilmoitus-, lahjoitus- ja keräystulot vähentämättöminä.
- 4. Arpatulo 3009:** Jos joukkue myy esim. arpoja niin myynnin tulot kirjataan vähentämättöminä tähän sarakkeeseen.
- 5. Muut tulot 3020 :** Tulot joille ei löydy paikkaa yllä olevista sarakkeista.

Kulut:

- 6. Jäävuorot 4000:** Joukkueiden käyttämien jäävuorojen kulut, kaikki jäähallit.
- 7. Seuramaksu 4005:** Valmennuspäällikkö, muut seurapalvelut
- 8. Erotuomaripalkkiot 4020:** Palkkiot, jotka joukkue on maksanut erotuomareille (bruttosumma). Emoseura laskuttaa joukkueilta. Erotuomarimaksatussopimus HLU ja SJL.
- 9. Jäsenmaksut 4025:** Kaikki emo-HC Nokia ry:lle maksetut jäsenmaksut.
- 10. Koulutus 4060:** Valmentajien ja toimihenkilöiden koulutuksesta aiheutuneet kulut.



- 11. Turnausten/pelien osallistumismaksut 4073 :** Huom. Ei matkakuluja
- 12. Sarjamaksut 4074:** joukkueiden sarjamaksut
- 13. Jääkiekkotarvikkeet ja varusteet 4085:** Mailat, kiekot, suojat, peliasut, ensiapuvälineet jne. Huom. Kaikista ostoista tulee kirjanpitoon liittää alkuperäinen kuitti.
- Muut kulut:**
- 14. Päivärahat 5000 ja 5010 kilometrikorvaukset:** Valmentajien kulukorvaukset. Kilometrikorvauksia ja päivärahoja maksettaessa tositteesta selvittävä päivämäärä, matkareitti ja kilometrimäärä sekä päivärahojen kyseessä ollessa lähtö- ja paluuaika. Matkalaskupohja seuran kotisivuilta.
- 15. Joukkueen matkakustannukset 5015 ja 5016:** Kaikki peli- ym. matkoista aiheutuvat matkakustannukset. Esim. majoitus, ruokailut, laivamatkat jne.
- 16. Joukkueen linja-autokulut 5017:** peli- ja turnausmatkojen linja-autokulut, ym. linja-autokulut
- 17. Lisenssit 5040:** Tähän kirjataan joukkueen tililtä maksetut lisenssit; liitteeksi maksulappu tai printti nettipankista.
- 18. Edustus- ja virkistyskulut 5060:** Kustannukset, jotka aiheutuvat joukkueen järjestämistä tilaisuuksista (pikkujoulut ym.), tiimipalaverien kahvituksesta. Päätäjäisiin ym. tilaisuuksiin ostetuista tarjoiluista tulee kirjanpitoon kuitin liitteeksi selvittää tapahtuman tarkoitus ja osallistujalista. **Huom. Vältetään alkoholijuomien ostamista joukkueen varoista!**
- 19. Varainhankintakulut 5093:** joukkueen edelleen myyntiin ostamat arvat, ym. tuotteet
- 20. Turnauskulut 5095:** joukkueen järjestämän turnauksen kulut, ei jäävuorokuluT.
- 21. Muut kulut 5098:** Kulut, joita ei voi ryhmitellä yllä oleviin ryhmiin

Kysy jos on epäselvää – ÄLÄ ARVAA!